



Istituto Superiore
Attilio Romanò

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Attilio Romanò"



Istituto Capofila
Rete
A.T. Campania 13

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)
Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec
nais12900n@pec.istruzione.it
C.F. 95215900630 – Cod. Mecc. NAIS12900N

RETE DI SCOPO "FORMAZIONE PERSONALE AMBITO 13 SOTTOAMBITO 02"
Istituto Capofila: ISIS ATTILIO ROMANÒ

REALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE – TERZA ANNUALITÀ
A.S. 2018-2019

Prot.6498/07

Napoli 08/07/2019

All'Albo

Al sito web

p.c. all'ITI GALILEO FERRARIS-Capofila Formazione Ambito 13

Oggetto: Avviso per l'individuazione di **Docenti formatori** per l'attività di formazione – terza annualità - rivolto al personale docente dell'Ambito NA13 - A.S. 2018/19

CUP: D67118000070007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. - in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 - prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- Vista** la legge 18 dicembre 1997, n. 440 con particolare riferimento all'art. I, comma 1, che individua le possibili destinazioni per l'autorizzazione di spesa di cui alla medesima legge;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196 "legge di contabilità e finanza pubblica";
- Vista** la legge 13 luglio 2015, n. 107 con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti;
- Visto** l'art. 1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n. 107 che dispone che gli Uffici scolastici regionali promuovono la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito;
- Visto** il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (16G00062) (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 Suppl. Ordinario n. 10);

Visto il D.M. n. 797 del 19/10/2016 con il quale è stato adottato il Piano di formazione docenti 2016-2019;

Visto l'Accordo di rete dell'Ambito 13 sottoscritto in data 29/08/2016, valido per un triennio;

Considerato che nel corso del corrente a.s. si devono realizzare le attività previste per la terza annualità del suddetto Piano, relative alle Aree Tematiche come di seguito indicate;

Considerato che detta rete di ambito ha tra l'altro lo scopo di facilitare la costituzione di reti (reti di scopo) per la valorizzazione e formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale nel medesimo ambito territoriale;

Considerato che le istituzioni scolastiche sopradette hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni;

Considerato altresì che tale collaborazione è finalizzata alla miglior realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio; al completamento e miglioramento dell'iter del percorso formativo degli alunni; a favorire una comunicazione più intensa e proficua fra le istituzioni scolastiche; a stimolare e a realizzare anche attraverso studi e ricerche, l'accrescimento della qualità dei servizi;

Considerato che le scuole polo per la formazione si avvarranno, per l'erogazione delle iniziative di formazione, di formatori esperti con il compito di accompagnare il corsista nell'acquisizione delle nuove competenze;

Considerato che i moduli formativi da avviare nel corrente a.s. (terza annualità) sono così articolati:

Aree tematiche del PNFD obbligatorie previste per la terza annualità	N° corsi	Formazione in presenza	Tutor laboratorio	Tutor online
1.1 - Autonomia didattica ed organizzativa	3	12 ore	6 ore	7 ore
3.1 - Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale 2	2	12 ore	6 ore	7 ore

Aree tematiche <u>opzionali</u> scelte dai docenti dello snodo	N° corsi	Formazione in presenza	Tutor laboratorio	Tutor online
1.3 - Didattica per competenze e innovazione metodologica	2	12 ore	6 ore	7 ore
2.2 - Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento	2	12 ore	6 ore	7 ore
3.3 - Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile	2	12 ore	6 ore	7 ore

Ciascuna Unità Formativa è così strutturata:

- 12 ore suddivise in 3 incontri da 4 ore con la sola presenza del docente formatore esperto;
 - Articolazione di gruppi di docenti e svolgimento di lezioni frontali;
 - Didattica Attiva; Lezioni Frontali, problem-solving; brain-storming; simulazioni; proiezione di slides; tavola rotonda; drammatizzazione; lezioni laboratoriali; analisi di caso e di approfondimento delle realtà delle singole istituzioni scolastiche.
 - Somministrazione di questionari di valutazione iniziale e finale delle conoscenze e di monitoraggio dell'acquisizione di nozioni nuove inerenti all'argomento trattato dal progetto;
- 6 ore di attività laboratoriali per sperimentazione didattica e/o ricerca/azione documentata con la sola presenza del tutor di laboratorio (2 incontri da 3 ore);
- 7 ore on line per ricerca e studio di contenuti e redazione di unità di apprendimento adeguate a casi reali (accompagnate dal tutor online).

EMANA

Il presente avviso per la selezione di "Formatori" per la realizzazione dei corsi di formazione rivolti a docenti e invita gli interessati a produrre istanza in relazione allo svolgimento di attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto.

Destinatari, calendario, sede del percorso progettuale

Ciascun corso sarà attivato solo in presenza di un numero di corsisti pari a 20.

Le attività progettuali e formative si terranno presso la sede dell'istituto Attilio Romanò Via Miano 290 Napoli e cominceranno nel mese di settembre/ottobre 2019 per terminare **inderogabilmente entro il 10/10/2019**, secondo un calendario che sarà stabilito e successivamente comunicato dalla suddetta Istituzione scolastica.

Profilo richiesto

Il candidato dovrà essere un docente:

1. con contratto a tempo indeterminato da più di cinque anni nella scuola statale;
2. con documentata esperienza in qualità di formatore o, comunque, in possesso di competenze specifiche di tipo operativo e professionalizzante nelle tematiche di cui al precedente articolo;
3. in grado, non solo di fornire ai colleghi in formazione un supporto professionale, ma anche di far emergere nella discussione in aula lo scambio di esperienze e di conoscenze.

Requisiti richiesti per la candidatura

I candidati devono possedere i seguenti requisiti documentati:

1. Servizio in ruolo superiore a 5 anni (clausola di esclusione);
2. Titoli culturali e scientifici che documentino specifiche competenze nelle aree tematiche di cui all'art. precedente;
3. Esperienze professionali documentate attinenti l'attività richiesta;
4. Essere stati formatori e/o tutor;
5. Essere in grado di operare su piattaforme per la formazione online.

Dovranno inoltre essere disponibili ad un incontro di formazione con i componenti del gruppo di lavoro, per la definizione delle linee guida per gli interventi e la preparazione dei materiali.

Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno pervenire sui moduli allegati entro il termine perentorio del giorno **15 luglio 2019 alle ore 12.00** alla casella di posta nais12900n@pec.istruzione.it e7o brevi manu.

Nell'oggetto dell'e-mail e/o della busta chiusa dovrà essere indicata la dicitura **"SELEZIONE FORMATORE – FORMAZIONE PERSONALE TERZA ANNUALITA' - AMBITO 13 SOTTOAMBITO 02 - "**.

Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna domanda o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Per la partecipazione al presente avviso i partecipanti dovranno presentare:

1. Domanda di partecipazione con le proprie generalità e il titolo del modulo al quale si intende concorrere;
2. Curriculum vitae dettagliato in formato europeo corredato da una copia del documento di identità

Il Dirigente Scolastico si riserva inoltre di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla valutazione, deve essere redatta sul modello **Allegato B** e alla stessa devono essere allegati:

1. **Allegato A** - scheda riepilogativa di valutazione (con firma leggibile).
2. **Curriculum Vitae** in formato europeo aggiornato (con firma leggibile).
3. **Documento di riconoscimento.**

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente bando.

Trattamento giuridico ed economico

La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte: per ogni ora di incarico effettivamente svolta è previsto un compenso orario pari ad **Euro 41,32** Lordo Stato, onnicomprensivo di spese, di contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere. Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia dal MIUR e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale, il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, purché ritenuta valida e congrua.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Criteri di Selezione

Il Dirigente Scolastico effettuerà la valutazione dei titoli specificati nella tabella allegata ed inclusa nella scheda di candidatura in relazione alle esigenze di ogni singolo modulo e della natura didattica della prestazione richiesta. **A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età.**

A ciascun candidato utilmente graduato verrà assegnato prioritariamente 1 corso.

Gli interessati, nel presentare la propria candidatura, accettano le suddette modalità di selezione e si dichiarano disponibili ad adeguarsi alle esigenze organizzative e didattiche del piano di formazione.

A. Titoli culturali e professionali

1. Titolo di studio;
2. Master universitario/Dottorato di ricerca nelle discipline attinenti l'attività richiesta - (durata 1500 ore);
3. Corso di perfezionamento universitario nelle discipline attinenti l'attività richiesta della durata almeno di un anno;
4. Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento attinenti l'attività richiesta;
5. Certificazione competenze informatiche (ECDL, Patente CISCO, Certificazione Microsoft ...).

B. Esperienze Lavorative

1. Attività di docenza in corsi di formazione al personale della scuola attinenti l'attività richiesta;
2. Incarichi specifici coerenti con il percorso;
3. Partecipazione a progetti inerenti il percorso in qualità di tutor/referente;
4. Esperienze di uso di piattaforme per la formazione on line.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'istituto.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione.

L'amministrazione si riserva preventivamente di accertare le diverse dichiarazioni dei partecipanti alla selezione, chiedendo adeguata certificazione. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazione d'opera occasionale. La durata dei contratti sarà determinata dalle esigenze operative dell'amministrazione beneficiaria. La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte e l'importo non potrà superare, in ogni caso, i limiti imposti dalla normativa vigente.

Il contratto sarà stipulato anche nel caso vi sia un solo candidato per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché in possesso dei requisiti di partecipazione indicati.

Il D.S. si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio preliminare e/o per chiedere l'integrazione del CV relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

I candidati con la sottoscrizione della domanda accettano tutte le condizioni del presente avviso, senza alcuna riserva.

I dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Oneri ed obblighi del contraente

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto;
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. gli esperti nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative. Per esigenze organizzative, inoltre, gli esperti designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito loro dall'ufficio di segreteria, se non per eccezionali e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato.

Si precisa che il formatore, nell'espletamento delle attività, è sottoposto agli obblighi degli insegnanti ordinari e pertanto è tenuto a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività su richiesta del DS;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa
- effettuare le attività relative all'incarico assegnato nei giorni e nelle ore definite nel calendario;
- collaborare alla realizzazione delle verifiche previste dal percorso formativo;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal DS;
- documentare le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne "traccia" nella scuola.

Si intende inoltre che l'Esperto si impegna a:

- predisporre un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti.
- predisporre per i corsisti le attività da svolgere on line, raccordandosi con il tutor;
- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato;
- predisporre una relazione conclusiva sull'attività progettuale svolta durante l'incarico;
- rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 in materia di privacy e del Regolamento UE 2016/679;
- produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il D.S. dell'Istituzione Scolastica prof. ssa Anna De Paola.

Sospensione

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Recesso

L'amministrazione aggiudicatrice può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di valutazione sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Napoli (NA).

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196) e del Regolamento UE 2016/679. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui in epigrafe. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del D.S.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna De Paola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo n. 39/1993

Nome e cognome _____

A cura del candidato

A. Titoli culturali e professionali		(Max p.ti 30)	
	Titolo di studio (si valuta un solo titolo):		
1	a) Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello	(p.ti 5)	
	b) Diploma di laurea triennale I° livello	(p.ti 3)	
2	Altra laurea oltre il titolo richiesto	(p.ti 2)	
3	Master universitario nelle discipline attinenti l'attività richiesta – durata 1500 ore	(p.ti 2)	
4	Dottorato di ricerca nelle discipline attinenti l'attività richiesta	(p.ti 3)	
5	Corso di perfezionamento universitario della durata almeno di un anno – Per ogni titolo 1 punto	(max p.ti 3)	
6	Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici della durata di almeno 25ore Per ogni titolo 2 punti	(max p.ti 12)	
7	Certificazione competenze informatiche (ECDL, Patente CISCO, Certificazione Microsoft,...) – Per ogni titolo 1 punto	(max p.ti 3)	
B. Esperienze lavorative		(Max p.ti 70)	
1	Attività di docenza in corsi di formazione per docenti. Per ogni corso 2 punti	(max p.ti 20)	
2	Attività di referente e/o tutor in percorsi di formazione per docenti neoimmessi in ruolo, TFA. Per ogni corso 1 punto	(max p.ti 15)	
3	Per ogni altra attività svolta nell'Amministrazione Scolastica di coordinamento/sviluppo progetti a valenza regionale e/o provinciale, partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro regionali Per ogni attività 1 punto	(max p.ti 15)	
4	Esperienze di uso di piattaforme per la formazione online. Punti 1 per ogni corso come fruitore Punti 2 per ogni corso come tutor o formatore	(max p.ti 20)	
TOTALE		(Max p.ti 100)	

Firma del candidato

Alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico

dell'ist. Attilio Romanò

Via Miano 290

Napoli

Oggetto: Selezione per l'individuazione di Docenti formatori per l'attività di formazione (terza annualità) rivolto al personale docente dell'Ambito NA13 - A.S. 2018/19

Il/la sottoscritto/a C.F.....
nata/o a (prov.) il
e residente a(prov.) in via n.
e-mail.....
telefono..... cell.....
docente di presso la scuola

chiede

di partecipare alla selezione per l'individuazione di esperti **“Docenti formatori per l'attività di formazione (terza annualità) rivolto al personale docente dell'Ambito NA13 - A.S. 2018/19 “**

per l'area tematica (BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE):

Aree tematiche del PNFD obbligatorie	
<input type="checkbox"/>	1.1 - Autonomia didattica ed organizzativa
<input type="checkbox"/>	3.1 - Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale 2

Aree tematiche <u>opzionali</u>	
<input type="checkbox"/>	1.3 - Didattica per competenze e innovazione metodologica
<input type="checkbox"/>	2.2 - Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
<input type="checkbox"/>	3.3 - Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Documenti allegati:

1. Allegato A - scheda riepilogativa di valutazione (con firma leggibile).
2. Curriculum vitae in formato europeo aggiornato (con firma leggibile).
3. Copia del documento di identità

Luogo e data

Firma

Con la presente si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, dati che verranno utilizzati ai soli scopi progettuali.

Luogo e data

In fede